

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива БДОУ  
«Детский сад №50 общеразвивающего  
вида»

Протокол № 2 от 01.02. 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ «Детский сад №50  
общеразвивающего вида»

\_\_\_\_\_ Е.А. Волгина

01.02. 2023 г. приказ № 23 - ОД

## Положение

об организации низового контроля в бюджетном дошкольном  
образовательном

учреждении города Омска «Детский сад № 50 общеразвивающего вида»

### 1. Общие положения

Низовой контроль это одно из направлений контроля за приготовлением пищи для воспитанников детского сада, который включает плановые мероприятия по фактической закладке продуктов в котел.

### 2. Цель и задачи низового контроля

Основной целью низового контроля является оптимизация и координация деятельности всех лиц, обеспечивающих питание в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

1. Совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в дошкольном образовательном учреждении;

2. Выявление соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов меню-требованию.

3. Объекты и субъекты низового контроля, организационные методы, виды и формы контроля

К объектам низового контроля за организацией и качеством питания в БДОУ относят продукты для приготовления пищи.

Контролю подвергается фактический вес продуктов, закладываемых в котел.

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

изучение меню-требования;

наблюдение за процессами взвешивания и закладки продуктов.

#### 4 Алгоритм проведения низового контроля

4.1. Низовой контроль проводится комиссией по питанию. Состав комиссии утверждается в начале учебного года. Количественный состав - 5 человек, включающих представители администрации БДОУ, медицинскую сестру, сотрудников БДОУ.

4.2. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним членом комиссии (далее – контролирующее лицо).

Родители (законные представители) воспитанников могут привлекаться к участию в работе комиссии в качестве наблюдателей по личному запросу.

Комиссия по питанию выходит на низовой контроль в полном составе при наличии жалобы.

Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу закладки продуктов.

4.3. При обнаружении в ходе контроля нарушений соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов по меню-требованию, контролирующим лицом заполняется АКТ (Приложение 1) и ставится в известность заведующий БДОУ.

4.4. Контролирующее лицо выходит на пищеблок в соответствии с графиком закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование.

4.5. Контролирующее лицо самостоятельно определяет объект контроля и время закладки, изучает меню-требование на текущую дату, наблюдает за процессом взвешивания и закладки продуктов, сверяет фактически закладываемое количество продукта с учетом фактического количества воспитанников на текущую дату, записывает в Журнал закладки продуктов результаты контроля, указывая блюдо (Приложение 2).

4.6. Контролирующее лицо определяет кратность проверки закладки продукта в котел:

однократную закладку продуктов котел;

многократную закладку продукта в котел в течении дня на каждый прием пищи.

## 5 Ответственность.

Контролирующие лица несут дисциплинарную ответственность за достоверность сведений, отражаемых в Журнале закладки продуктов.

## 6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БДОУ и утверждается приказом заведующего БДОУ.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.