

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ «Детский сад
№165»
Щекина О.А.
« 17 » 2011 г.
Введено в действие приказом
от «01» 09.11.11 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема и отчисления детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Детский сад №165»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют организацию приёма, отчисления детей в бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Омска «Детский сад №165», осуществляющим дошкольное образование детей (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с образовательной программой учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации (далее по тексту - Программы).

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования Администрации города Омска (далее - Учредитель).

1.3. Правила разработаны в соответствии Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 [N 6-ФКЗ](#) и от 30.12.2008 [N 7-ФКЗ](#)), с Федеральным Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 года № 3266-1 (в ред. от 28.02.2012 N 11-ФЗ), «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 03.12.2011 [N 378-ФЗ](#), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении утвержденным Постановлением правительства Российской Федерации от 27 октября 2011 г. N 2562, Федеральный Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 года № 159-ФЗ (с изменениями от 21.11.2011 [N 326-ФЗ](#)), Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 года № 1244-1 (с изменениями от 30.11.2011 [N 346-ФЗ](#)), Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года № 181-ФЗ (в ред. от 30.11.2011 [N 355-ФЗ](#)), Федеральный Закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ (принят ГД ФС РФ 28.01.2011) (действующая редакция), Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 года № 3132-1 (с изменениями на 8 декабря 2011 года) (редакция, действующая с 1 января 2012 года), Федеральным законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 года № 2202-1 (в ред. от 21.11.2011 с изм. и доп., вступающими в силу с 08.02.2012 г.), Приказом Департамента образования города Омска «О комплектовании бюджетных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования» от 18.04.2011 года № 86.

2. Учет и комплектование детей по устройству в Учреждение

2.1. Учёт будущих воспитанников и аналитическую работу по учёту исполнения очередности (далее по тексту – Учет) и комплектование Учреждения осуществляет Учредитель и постоянно действующая комиссия департамента образования Администрации города Омска по комплектованию учреждений (далее по тексту – Комиссия).

3. Прием в Учреждение

3.1. Порядок учёта и комплектования Учреждения определяется Учредителем.

3.2. Основное комплектование Учреждения осуществляется с 1 марта по 20 августа каждого календарного года Комиссией. В период времени, не вошедший в основное комплектование Учреждения, возможно его доукомплектование при наличии свободных мест.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и региональным законодательством, в том числе Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, актами органов местного самоуправления города Омска, Уставом образовательного учреждения, договорами между Учреждением и родителями (иными законными представителями) воспитанника и настоящими Правилами.

3.4. Учреждение осуществляет прием и отчисление детей на основании Лицензии на образовательную деятельность, в соответствии с Уставом Учреждения, в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями её реализации.

3.5. В Учреждение при наличии специально созданных условий принимаются дети в возрасте с 2 месяцев до 7 лет. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- путёвки, выданной Комиссией (оригинал);
- заявления родителей (законных представителей) воспитанников;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- паспорт одного из родителей (законных представителей) воспитанника (оригинал и копия);
- свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия);
- медицинские документы ребенка: копия полиса ОМС ребёнка; копия формы №63; медицинская карта форма №026/у; справка о состоянии здоровья и отсутствии контактов с инфекционными больными от участкового педиатра (действительна в течение трёх дней);
- договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка (далее Договор) либо между Учреждением и одним из родителей (законным представителем) является обязательным для подписания обеими сторонами; Зачисление детей в ДОО оформляется приказом.

При этом родители (законные представители) детей дают Заведующему согласие на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных их ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на время устройства их ребенка в Учреждении, переезда семьи ребенка на новое место жительства или до отзыва родителями (законными представителями) своего заявления и указанного согласия по другим причинам (в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27.07.06 №152-ФЗ, ред. от 25.07.2011 [N 261-ФЗ](#)).

3.6. Заведующий Учреждением при приеме заявления обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления права полномочий законного представителя ребенка.

3.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными Программами, реализуемыми в Учреждении, «Правилами приема и отчисления в БДОУ города Омска «Детский сад № 165» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

3.9. Предельная наполняемость группы устанавливается исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 кв.м. на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 кв.м на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

Наполняемость групп в Учреждении определяется также действующим законодательством, с учётом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса, в соответствии с Уставом Учреждения.

3.10. Ежегодно на 01 сентября заведующий Учреждением издает приказ о комплектовании Учреждения. Списки детей Учреждения по группам должны быть подписаны руководителем и должны соответствовать количеству личных дел и медицинских карт детей.

3.11. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения при освобождении мест в случае выбытия детей по различным причинам.

4. Сохранение места за воспитанником в Учреждении

4.1. Место за ребёнком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей

5. Порядок отчисления детей из Учреждения

5.1. Порядок отчисления детей из Учреждения:

- уведомление родителей (законных представителей) воспитанника за семь календарных дней об отчислении;
- расторжение договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника;
- отчисление воспитанника из образовательного учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением.

На основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребёнка;
- медицинского заключения, препятствующего воспитанию и обучению воспитанника в Учреждении;
- по основаниям, предусмотренным договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) детей при приеме, отчислении воспитанника, решаются совместно с Комиссией.

6.2. Контроль соблюдения Учреждением порядка приема, отчисления и перевода воспитанников осуществляется Учредителем и Комиссией.

6.3. Заявление о приёме ребёнка в Учреждение родители (законные представители) подают заведующему в часы приема.

6.4. Ежегодно при проведении основного комплектования на 01 марта каждого календарного года заведующий Учреждением информирует Учредителя о количестве детей, выбывающих в школу, в другие образовательные учреждения и числе освобождающихся мест с 01 сентября текущего года.